

ANGABEN ZUR ORGANISATION

Die Einreichung Ihrer Unterlagen ist unverbindlich und kostenfrei. Erst mit Unterzeichnung und Einreichung des Auftrages entstehen Kosten.

Name der Organisation _____ Form _____

Anschrift _____

Ansprechpartner _____

Funktion _____

Telefon/ Mobil _____

E-Mail _____

Webseite _____

Gründungsjahr _____

Zugehörigkeit kirchlich privat staatlich _____

Projektpartner im Ausland

Projekteinsatzort _____

Ansprechpartner _____

Funktion _____

Telefon/ Mobil _____

E-Mail _____

Webseite _____

PROJEKT-/ AUFGABENBESCHREIBUNG

Je aussagekräftiger Sie Ihr Projekt, die anstehenden Aufgaben und das Anforderungsprofil der Fach- oder Führungskraft beschreiben, desto passgenauer können wir einen geeigneten Berater auf Zeit für den Einsatz in Ihrem Projekt vorschlagen.

Projekt für den Einsatz des Beraters auf Zeit

Name des Projektes

Beschreibung des
Projektes

Derzeitige Situation
im Projekt

Risiken im Projekt

Aufgaben für den
Berater auf Zeit

Ergebniserwartung
an den Berater auf Zeit

Was konkret sollen die
Projektteammitglieder
nach dem Einsatz besser
können?

Anzahl Mitarbeiter im
Projekt und deren
Funktion

Gewünschte Einsatzzeit
des Beraters auf Zeit

Start _____

Ende _____

Dauer _____

Wochen _____

Projektantrag



Arbeitszeiten

Arbeitstage Mo Di Mi Do Fr Sa So

Arbeitsstunden _____ Stunden pro Tag Nach Absprache

Urlaubstage _____ Tage Nach Absprache

Transport innerhalb des Projektes

Entfernung zwischen Unterkunft und Arbeitsplatz _____ km

Wie erfolgt der Transport zwischen Unterkunft und Arbeitsplatz Öffentliche Verkehrsmittel Abholung durch Fahrer

Zu Fuß Eigener PKW

Ausstattung am Arbeitsplatz

Laptop/ PC Drucker Internet _____
 Telefon/ Handy Fax eigener Schreibtisch _____

Visa / Bescheinigungen

	Kostenübernahme durch Berater auf Zeit	Kostenübernahme durch Projektträger
<input type="checkbox"/> Touristenvisum	_____ %	_____ %
<input type="checkbox"/> Business-Visa/ Arbeitserlaubnis	_____ %	_____ %
<input type="checkbox"/> Tropentauglichkeitsbescheinigung	_____ %	_____ %
<input type="checkbox"/> Polizeiliches Führungszeugnis	_____ %	_____ %

Regularien im Projekt

Gibt es bestimmte Regularien im Projekt (z.B. Alkoholverbot, Rauchverbot), die der Berater auf Zeit wissen muss?

Projektantrag



PROJEKTUMFELD

Unterkunft

Hotel Gästehaus Projekteinrichtung

Privat _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Anschrift _____

Die Kosten für die Unterkunft betragen _____

EUR pro Woche

Die Kosten für die Unterkunft trägt _____

Berater auf Zeit

Projektträger

zu _____ %

zu _____ %

Ausstattung der Unterkunft

Internet Aufenthaltsraum Moskitonetz Warmes Wasser

TV Eigenes Bad Waschmaschine Gemeinschaftsbad

Strom Fließend Wasser eigenes WC Kochgelegenheit

Ventilator Klimaanlage _____

Verpflegung

Frühstück Mittagessen Abendessen

Die Kosten für die Verpflegung betragen _____

EUR pro Woche

Die Kosten für die Verpflegung trägt _____

Berater auf Zeit

Projektträger

zu _____ %

zu _____ %

Versicherungsempfehlungen

Kostenübernahme durch
Berater auf Zeit zu

Kostenübernahme durch
Projektträger zu

Krankenversicherung _____ %

_____ %

Unfallversicherung _____ %

_____ %

Haftpflichtversicherung _____ %

_____ %

_____ _____ %

_____ %

ANFORDERUNGSPROFIL DES BERATERS AUF ZEIT

Kompetenzen (max. 5)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Konfliktfähigkeit | <input type="checkbox"/> Einfühlungsvermögen | <input type="checkbox"/> Interkulturelle Kompetenz |
| <input type="checkbox"/> Anpassungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Flexibilität | <input type="checkbox"/> Strukturiertes Denken |
| <input type="checkbox"/> Belastungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Entscheidungsstärke | <input type="checkbox"/> Organisationskompetenz |
| <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit | <input type="checkbox"/> Konsequenz | <input type="checkbox"/> Eigenverantwortung |
| <input type="checkbox"/> Kommunikationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Selbstdisziplin | <input type="checkbox"/> Ergebnisorientierung |
| <input type="checkbox"/> Lernfähigkeit | <input type="checkbox"/> Kritikfähigkeit | <input type="checkbox"/> Toleranz |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sprachkenntnisse

	Keine	Grundkenntnisse	Fließend	Muttersprache
Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Englisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Französisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spanisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PC Kenntnisse

	Keine	Grundkenntnisse	Experte
MS Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MS Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MS Powerpoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Welche besonderen Erfahrungen und Qualifikationen benötigt der Berater auf Zeit?

Ort, Datum

Unterschrift des Vertreters der Organisation

Unterschriebenes Dokument bitte per email an Manager für Menschen® schicken.